

СОГЛАСОВАНО
Советом ДОО
Протокол № 5 от «01» 04 2024 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
Протокол № 5 от «01» 04 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 205»
Г. Н. Пономарева
«01» апреля 2024 год



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 205»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее - Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от **21.11.2022 г № 465-ФЗ** «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **31.07.2020 № 373** "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Федеральным Законом от **24.09.2022 г. № 371-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ», приказом Минпросвещения от **25.11.2022 № 1028** «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», далее - (ФОП ДО), Приказом Минпросвещения России от **24.11.2022 № 1022** «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», далее - (ФАОП ДО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **15.05.2020 № 236** «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **08 сентября 2020 г. № 471** «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства просвещения РФ от **04 октября 2021 г. N 686** «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от **23.01.2023 № 50** «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **08 ноября 2022 года № 955** внесены изменения в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с постановлением Администрации Муниципального Образования город Краснодар от 08.09.2023 № 4230 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность», на основании постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. № 1460 в редакции от 30.05.2023 г. № 306 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты»,

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация) и обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. (Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.1)

Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Организации и регламентируют порядок приёма между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и настоящими Правилами. (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.2)

1.3. Правила приема в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.3)

1.4. Правила приема на обучение в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.4)

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. (Приказ Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686 п.2 п.п. а)

Детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в школах, детсадах и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 № ТВ-2419/03)

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Приказ Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50 п.4 абз.4)

1.5. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 205» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.5)

1.6. Заведующий или уполномоченное им лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. ((Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6)

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории муниципального образования город Краснодар (Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 п.6).

2.2. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (Устав ДОО).

2.3. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар.

2.4. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год на основании которых Комиссия выдаёт направление для зачисления детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

2.5. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год. На основании этих данных Комиссия выдает направления для зачисления в образовательную организацию.

2.6. Учёт фактического контингента воспитанников Организации производится на 1-ое число каждого месяца.

2.7. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест.

2.8. Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», принятого Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 38 действует с 01.01.2021 сроком до 21.01.2027 гг).

2.9. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.10. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи,) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Организации могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. (Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 п.13).

2.11. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42).

2.12. Приём в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236

п.7). Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке. Предоставлять места не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, для их детей в общеобразовательных и ДОО и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности.

2.13. Приём в Организацию осуществляется по направлению департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой. (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

2.14. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44п.3)

2.15. Направление для зачисления ребёнка в Организацию выдается по решению Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар. Срок действия направления 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня выдачи направления ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

2.16. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8 в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686)

2.17. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9). Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе и(или) в электронной форме (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 No 236 п.9):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) **реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка с 01.04.24 г;**
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания с указанием индекса) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Образец заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте организации и сети Интернет

(Приложение 1 к Правилам приема)

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее- при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- направление для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205»;

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в образовательную организацию;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию

- свидетельство о рождении ребенка или **выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка** (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50 пункт9 абз.29) **действует с 01.04.2024;**

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей

актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (Приказ Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50 пункт 9 абз. 27)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления Прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471)

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.10). (Приложение 2 к Правилам приема)

2.19. Прием детей в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края, и иных психолого-медико-педагогических комиссий, уполномоченных осуществлять данную деятельность (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.41).

Родитель (законный представитель) заполняет бланк согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе **дошкольного образования** согласно приложению 2 настоящих Правил (Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»).

2.20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

2.21. Заведующий Организацией или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования (адаптированной программой дошкольного образования), (приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся (Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно с:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»;

- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»;

- Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Копии указанных документов (пункт 2.17 настоящих Правил); информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

2.22. Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Организации постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар, издаваемый ежегодно не позднее 1 апреля текущего года (далее-распорядительный акт о закреплённой территории). (Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.24. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 205» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12). (приложение 4 Правил приема).

2.25. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.17 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.26. После приема документов, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, с учётом индивидуальных потребностей ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации; создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ч.14 ст. 98; Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.14. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686)), (приложение 3 Правил приема). (Минпросвещения России от 02.03.2022 №03-264 "О направлении разъяснений»).

2.27. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.15.).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов ведет «Журнал учета и движения детей», «Журнал регистрации заявлений о зачислении» в образовательную организацию, которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью организации (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5, Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12.).

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.16.).

Приложение 1

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 205
Г.Н. Пономаревой
от _____

ФИО Родителя (законного представителя без сокращений)
контактный телефон _____

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.; **реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г, орган, выдавший документ, _____ номер записи акта о рождении _____**

Адрес места жительства ребенка _____

(места пребывания (места фактического проживания) ребенка))

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» на обучение по образовательной программе (выбрать):

Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205»

Адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205»

дата приема на обучение «__» _____ 20__ г. в группу № _____

направленность группы (выбрать): Общеразвивающая Компенсирующая
режим пребывания (выбрать): 12 часов (полного дня); 4 часа (кратковременного пребывания)

Язык образования по обучению образовательным программам – **Русский**;

Родной язык - _____ (указать язык образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Реквизиты Документа, удостоверяющие личность родителя (Законного представителя)

(серия, №, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения указать)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Номер телефона: _____ адрес электронной почты _____

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителя (законного представителя))

Реквизиты Документа, удостоверяющие личность родителя (Законного представителя)

(серия, №, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения указать)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Номер телефона: _____ адрес электронной почты _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь);

С Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии), образовательной программой ДО (адаптированной образовательной программой ДО), правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе через официальный сайт Организации ознакомлен(а).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

дата подачи заявления

подпись родителя (законного представителя)

ФИО

дата подачи заявления

подпись родителя (законного представителя)

ФИО

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 205
Г.Н. Пономаревой

ФИО Родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Город _____

Станица/НСТ _____

Улица _____

Дом _____

Телефон _____

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
детей**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являясь законным представителем ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Руководствуясь ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

(ФИО ребенка)

По адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» в условиях группы компенсирующей направленности на основании заключения ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК центральной ПМПК КК.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» ознакомлен(а),

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ Ф.И.О родителя _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

от «___» _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27.11.2015 № 07359, серия 23Л01 № 0004208, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Пономаревой Галины Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205» утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.08.2015 № 5950 и:

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, Имя, Отчество(при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – (ОП ДО), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), с Федеральной образовательной программой дошкольного образования» (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «**Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

Полный день (12-ти часового пребывания) с 07.00 до 19.00.

Пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные платные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определяются и устанавливаются в отдельном Договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных платных и иных услуг, заключение которого носит добровольный характер.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отказать Заказчику в приеме Воспитанника в образовательную организацию:

- в случае если Воспитанник болен;
- в случае возникновения подозрения на наличие заболевания у Воспитанника;
- в случае не предоставления справки врача-педиатра при возникновении права требовать справку, предусмотренном п. 2.4.7. настоящего Договора.

2.1.5. Привлекать дополнительные финансовые источники, полученные за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Устава образовательной организации.

2.1.6. При необходимости направить воспитанника для прохождения психолого-медикопедагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и другие медицинские учреждения.

2.1.7. Исполнитель имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, локальными актами образовательной организации в части, касающейся прав образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника и по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательной организации за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2.11. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития образовательной организации и другие цели, оказывать на добровольной основе помощь образовательной организации в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992г. № 23000-1 «О защите прав потребителей» ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием (завтрак; второй завтрак; обед; уплотненный полдник)**, согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации («Образовательные программы ДОО»), в соответствии с действующими нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставить Заказчику льготы по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Предоставить по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация родительской платы составляет:

на 1 ребенка – 20 % из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;

на 2 ребенка – 50% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;

на 3 ребенка и всех последующих детей – 70% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.

На основании постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. № 1460 в редакции от 30.05.2023 г. № 306 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы - **957,00** (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.3.16. Принимать и передавать Воспитанника только родителям (законным представителям) или совершеннолетнему заявленному лицу (его заменяющему) по письменному уведомлению родителей (законных представителей) с приложением копии паспорта и по соглашению с Исполнителем.

2.3.17. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.3.18. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников дошкольной организации и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора и платежным документом на оплату

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приёма образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 00 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка в ДОО после его отсутствия.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать Воспитанника. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в доверенности лицо (с приложением копии паспорта), за исключением, лиц не достигшим 18 летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях нарядную одежду. Обеспечить Воспитанника индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у Воспитанника опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в группе полного дня (12 часов) для детей раннего возраста до 3-х лет – **111 рублей в день**;

- в группе полного дня (12 часов) для детей дошкольного возраста с 3 лет до прекращения

образовательных отношений – **125 рублей в день**;

(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных

организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 08.09.2023 № 4230).

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно обязан вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платежных документов, выдаваемых Исполнителем.

3.6. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.7. Исполнитель осуществляет перерасчет родительской платы в случаях:

1) непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;

2) отсутствия ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

3) неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 1), осуществляется Исполнителем в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 2), осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 2), в соответствии с табелем учета посещаемости детей, составленным образовательной организацией по установленной форме, а также приказом образовательной организации о перерасчете родительской платы.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3), осуществляется образовательной организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.8. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

3.10. На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (пункт 3, статья 64) с родителей (законных представителей) Исполнителем за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной инфекцией, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»
Адрес: 350916, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ст. Елизаветинская, ул. Выгонная, 108.
Тел: (861)229-11-16;
ИНН 2311045939/ КПП 231101001
БИК 010349101
Южное ГУ банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар; л/с 925.06.018.8
кор/сч 4010281094537000010/ р/сч 03234643037010001800
Заведующий _____ **Г. Н. Пономарева**
М.П.

С Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательной программой ДО, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе через официальный сайт Организации ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись: _____

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. заказчика _____

Паспорт: _____
Кем выдан _____
Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____
Подпись заказчика _____

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

от « ____ » _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27.11.2015 № 07359, серия 23Л01 № 0004208, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Пономаревой Галины Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205» утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.08.2015 № 5950 и:

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)
именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, Имя, Отчество(при наличии) дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – (ОП ДО), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), с Федеральной образовательной программой дошкольного образования» (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «**Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

Кратковременный день (4-х часового пребывания) с 07.30- 11.30.

Пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные платные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определяются и устанавливаются в отдельном Договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных платных и иных услуг, заключение которого носит добровольный характер.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отказать Заказчику в приеме Воспитанника в образовательную организацию:

- в случае если Воспитанник болен;

- в случае возникновения подозрения на наличие заболевания у Воспитанника;
- в случае не предоставления справки врача-педиатра при возникновении права требовать справку, предусмотренном п. 2.4.7. настоящего Договора.

2.1.5. Привлекать дополнительные финансовые источники, полученные за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Устава образовательной организации.

2.1.6. При необходимости направить воспитанника для прохождения психолого-медикопедагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и другие медицинские учреждения.

2.1.7. Исполнитель имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, локальными актами образовательной организации в части, касающейся прав образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника и по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательной организации за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2.11. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития образовательной организации и другие цели, оказывать на добровольной основе помощь образовательной организации в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992г. № 23000-1 «О защите прав потребителей» ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **2-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак) в первой половине дня**, согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации («Образовательные программы ДОО»), в соответствии с действующими нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставить Заказчику льготы по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Предоставить по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация родительской платы составляет:

- на 1 ребенка – 20 % из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;
- на 2 ребенка – 50% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;
- на 3 ребенка и всех последующих детей – 70% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.

На основании постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. № 1460 в редакции от 30.05.2023 г. № 306 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы - **957,00** (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.3.16. Принимать и передавать Воспитанника только родителям (законным представителям) или совершеннолетнему заявленному лицу (его заменяющему) по письменному уведомлению родителей (законных представителей) с приложением копии паспорта и по соглашению с Исполнителем.

2.3.17. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.3.18. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников дошкольной организации и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора и платежным документом на оплату

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приёма образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 00 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка в ДОО после его отсутствия.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать Воспитанника. По письменной доверенности родителей(законных представителей)и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в доверенности лицо (с приложением копии паспорта), за исключением , лиц не достигшим 18 летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях нарядную одежду. Обеспечить Воспитанника индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у Воспитанника опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в группе Кратковременный день (4-х часового пребывания) для детей раннего возраста до 3-х лет – **36 рублей в день;**

- в группе Кратковременный день (4-х часового пребывания) для детей дошкольного возраста с 3 лет до прекращения образовательных отношений – **40 рублей в день;**

(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 08.09.2023 № 4230).

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно обязан вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платежных документов, выдаваемых Исполнителем.

3.6. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.7. Исполнитель осуществляет перерасчёт родительской платы в случаях:

1) непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;

2) отсутствия ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

3) неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 1), осуществляется Исполнителем в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 2), осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 2), в соответствии с табелем учета посещаемости детей, составленным образовательной организацией по установленной форме, а также приказом образовательной организации о перерасчете родительской платы.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3), осуществляется образовательной организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.8. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

3.10. На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (пункт 3, статья 64) с родителей (законных представителей) Исполнителем за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной инфекцией, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« ____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»
Адрес: 350916, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ст. Елизаветинская, ул. Выгонная, 108.

Тел: (861)229-11-16;

ИНН 2311045939/ КПП 231101001

БИК 010349101

Южное ГУ банка России/УФК по Краснодарскому краю г.

Краснодар; л/с 925.06.018.8

кор/сч 40102810945370000010/ р/сч 03232643037010001800

Заведующий _____ Г. Н. Пономарева

М.П.

С Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии), образовательной программой ДО, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе через официальный сайт Организации ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись: _____

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. заказчика _____

Паспорт: _____

Кем выдан _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Подпись заказчика _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

от «___» _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27.11.2015 № 07359, серия 23Л01 № 0004208, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Пономаревой Галины Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205» утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.08.2015 № 5950 и:

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, Имя, Отчество(при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования» (далее – ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- Полный день (12-ти часового пребывания) с 07.00 до 19.00.

Пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные платные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определяются и устанавливаются в отдельном Договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных платных и иных услуг, заключение которого носит добровольный характер.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отказать Заказчику в приеме Воспитанника в образовательную организацию:

- в случае если Воспитанник болен;

- в случае возникновения подозрения на наличие заболевания у Воспитанника;
- в случае не предоставления справки врача-педиатра при возникновении права требовать справку, предусмотренном п. 2.4.7. настоящего Договора.

2.1.5. Привлекать дополнительные финансовые источники, полученные за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Устава образовательной организации.

2.1.6. При необходимости направить воспитанника для прохождения психолого-медикопедагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и другие медицинские учреждения.

2.1.7. Исполнитель имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, локальными актами образовательной организации в части, касающейся прав образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника и по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательной организации за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2.11. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития образовательной организации и другие цели, оказывать на добровольной основе помощь образовательной организации в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992г. № 23000-1 «О защите прав потребителей» ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием (завтрак; второй завтрак; обед; уплотненный полдник)**, согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации («Образовательные программы ДОО»), в соответствии с действующими нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставить Заказчику льготы по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Предоставить по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация родительской платы составляет:

- на 1 ребенка – 20 % из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;
- на 2 ребенка – 50% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;
- на 3 ребенка и всех последующих детей – 70% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.

На основании постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. № 1460 в редакции от 30.05.2023 г. № 306 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы - **957,00** (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.3.16. Принимать и передавать Воспитанника только родителям (законным представителям) или совершеннолетнему заявленному лицу (его заменяющему) по письменному уведомлению родителей (законных представителей) с приложением копии паспорта и по соглашению с Исполнителем.

2.3.17. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.3.18. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников дошкольной организации и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора и платежным документом на оплату

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приёма образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 00 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка в ДОО после его отсутствия.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать Воспитанника. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в доверенности лицо (с приложением копии паспорта), за исключением, лиц не достигшим 18 летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях нарядную одежду. Обеспечить Воспитанника индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у Воспитанника опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в группе полного дня (12 часов) для детей дошкольного возраста с 3 лет до прекращения образовательных отношений – **125 рублей в день;** *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 08.09.2023 № 4230).*

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно обязан вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платежных документов, выдаваемых Исполнителем.

3.6. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.7. Исполнитель осуществляет перерасчёт родительской платы в случаях:

1) непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;

2) отсутствия ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

3) неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 1), осуществляется Исполнителем в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 2), осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 2), в соответствии с табелем учета посещаемости детей, составленным образовательной организацией по установленной форме, а также приказом образовательной организации о перерасчете родительской платы.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3), осуществляется образовательной организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.8. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

3.10. На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (пункт 3, статья 64) с родителей (законных представителей) Исполнителем за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной инфекцией, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« ____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»
Адрес: 350916, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ст. Елизаветинская, ул. Выгонная, 108.
Тел: (861)229-11-16;
ИНН 2311045939/ КПП 231101001
БИК 010349101
Южное ГУ банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар; л/с 925.06.018.8
кор/сч 40102810945370000010/ р/сч 03232643037010001800

Заведующий _____ Г. Н. Пономарева
М.П.

С Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии), адаптированной образовательной программой ДО, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе через официальный сайт Организации ознакомлен(а).

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. заказчика _____

Паспорт: _____

Кем выдан _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Подпись заказчика _____

Дата: _____

Подпись: _____

РАСПИСКА
о приеме документов для приема воспитанника
в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер заявления

Дата выдачи

Выдана, _____, получила
 (ФИО, родителя (законного представителя))

В том, что для зачисления в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»

Ф.И.О. ребенка (законного представителя), дата рождения

Были получены следующие документы:

Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
Заявление о приеме № _____	подлинник	
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края, и иных психолого-медико-педагогических комиссий, уполномоченных осуществлять данную деятельность	подлинник	
Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (по необходимости)	подлинник	
Дополнительно предъявленные документы: свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка	копия	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	

Документы сдал/расписку получил _____ (_____) (Подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документы принял _____ (_____) (Подпись) Ф.И.О. ответственного за прием документов