

**Мнение профсоюзного комитета
учтено:**

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного
вида № 205»

Н.А. Усатая Н.А. Усатая

«01» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного
вида № 205»

Г. Н. Пономарева

«01» 02 2022 г.



Положение о защите и обработке персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите и обработке персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее-Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 205» (далее – ДОО) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями от 30.12.2020г.), Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изменениями от 30.12.2020г.), Федеральным законом от 29.12.2012 г. от 29.12.2012г. № N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) и регламентирует порядок работы с персональными данными сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее – ПДн).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор). МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных. Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных. Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных. Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных. Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных. Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Мнение профсоюзного комитета
учтено:**

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного
вида № 205»

_____ Н.А.Усатая

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного
вида № 205»

_____ Г. Н. Пономарева

«__» _____ 20__ г.

**Положение о защите и обработке персональных данных
сотрудников, воспитанников и их родителей (законных
представителей) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования город
Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите и обработке персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее-Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 205» (далее – ДОО) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями от 30.12.2020г.), Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изменениями от 30.12.2020г.), Федеральным законом от 29.12.2012 г. от 29.12.2012г.№ N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) и регламентирует порядок работы с персональными данными сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее – ПДн).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор). МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных. Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных. Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных. Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных. Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных. Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных. Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных. Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных. Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- субъект персональных данных. Физическое лицо, данные которого обрабатываются;
- конфиденциальность персональных данных. Обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (или законных представителей) в целях:

- оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;
- оказания образовательной организацией Воспитаннику образовательной услуги;
- выполнения требований действующего законодательства;
- в иных случаях, установленных в законе, уставе Оператора.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка ПДн осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- согласий на обработку персональных данных;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются.

4.1.1. Сотрудники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205».

4.1.2. Члены семьи сотрудников.

4.1.2. Воспитанники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»;

4.1.3. Родители (или законные представители) воспитанников;

4.1.4. Кандидаты на трудоустройство.

4.2. В отношении категории, указанной в пункте 4.1.1 обрабатываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, и (или)отчества в случае их изменения);
- ✓ число, месяц, год рождения;
- ✓ место рождения;
- ✓ информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- ✓ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- ✓ адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- ✓ номер (номера) контактного телефона или сведения о других способах связи;
- ✓ реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ идентификационный номер налогоплательщика;
- ✓ реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- ✓ реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- ✓ семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- ✓ сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- ✓ сведения об ученой степени;
- ✓ сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- ✓ медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующее работе в данной должности;
- ✓ фотографии;
- ✓ сведения о трудовой деятельности, в том числе: дата поступления на работу, назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;
- ✓ информация, содержащаяся в договоре, дополнительных соглашениях к договору;
- ✓ информация о наличии или отсутствии судимости;
- ✓ сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников организации;
- ✓ сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации;
- ✓ информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- ✓ номер расчетного счета;
- ✓ сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу организации и материалах к ним;
- ✓ сведения о командировках;
- ✓ материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников организации;
- ✓ сведения о временной нетрудоспособности работников организации;

- ✓ сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- ✓ иные персональные данные, необходимые для достижения целей. (Приложение №1)

4.3. Персональные данные членов семьи сотрудников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- ✓ серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- ✓ серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

4.4. Перечень персональных данных граждан претендующих на замещения вакантных должностей:

- ✓ фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, и (или) отчества в случае их изменения);
- ✓ число, месяц, год рождения;
- ✓ информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- ✓ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- ✓ адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- ✓ номер (номера) контактного телефона или сведения о других способах связи;
- ✓ семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- ✓ сведения о трудовой деятельности;
- ✓ сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- ✓ сведения об ученой степени;
- ✓ медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующее работе в данной должности;
- ✓ информация о наличии или отсутствии судимости;
- ✓ сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- ✓ иные персональные данные, необходимые для достижения целей.

4.5. В отношении воспитанников и их родителей (или законных представителей) обрабатываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, и (или) отчества в случае их изменения);
- ✓ число, месяц, место, год рождения;
- ✓ информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- ✓ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- ✓ адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- ✓ номер (номера) контактного телефона или сведения о других способах связи;
- ✓ реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- ✓ семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших, реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетних детей в семье);
- ✓ номер расчетного счета родителя (или законного представителя) (для перечисления компенсации);
- ✓ данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;

- ✓ сведения о месте работы (учебы) родителей (или законных представителей);
- ✓ сведения о состоянии здоровья воспитанника, медицинское заключение по установленной форме;
- ✓ фотографии воспитанников;
- ✓ реквизиты документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- ✓ реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ реквизиты справки МСЭ об установлении инвалидности. (Приложение № 2)

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

5.2. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Оператор не вправе передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.3. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.4. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие;
- способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.6. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

- 1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- 2) издает настоящее Положение, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- 3) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятым в

соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению, локальным актам Оператора;

5) осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;

б) знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящего Положения, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.7. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

4) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;

б) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых персональными данными в информационной системе персональных данных.

5.8. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.9. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

5.10. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.11. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

5.12. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

5.13. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205», а также цель такой обработки;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Указанные выше сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

6.5. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять

блокирование персональных данных.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

6.10 В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами».

6.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Положение является общедоступным документом.

7.2. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 205»
Г. Н. Пономаревой

(Ф.И.О.)

(должность, подразделение)

(дата рождения)

Проживающего _____
по адресу: _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____,

настоящим
(Ф.И.О. сотрудника)

выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида» № 205 и его представителями моих персональных данных:

- переданных мною лично при поступлении в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида» № 205;
- также полученных МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида» № 205 с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида» № 205 может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; содействие в трудоустройстве; обучение и продвижении по службе; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида» № 205 моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ.

Срок действия настоящего согласия с МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида» № 205 начинается с даты подписания и заканчивается в связи с увольнением, согласно ТК РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»
на обработку персональных данных**

Я, _____,
адрес места жительства по паспорту:

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205», а также персональных данных несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка без сокращений, дата рождения)

согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО воспитанника и его родителей;
 - дата рождения воспитанников и его родителей;
 - адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей;
 - контактные телефоны;
 - паспортные данные родителей;
 - сведения из свидетельства о рождении;
 - сведения о месте работы и учебы родителей;
 - полис медицинского страхования;
 - документы о состоянии здоровья;
 - документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители- инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- Детский сад вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности детского сада. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии воспитанников и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями Детского сада в рамках уставной деятельности. Предоставляю право Оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям, законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20_____ г.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

«_____» _____ 20_____ г. _____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)