

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение муниципального образования  
«Детский сад комбинированного вида № 205»  
3050916, г. Краснодар, ст. Елизаветинская ул. Выгонная 108, т/ф 8612291385  
(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

№ 22-ОД

от «01» февраля 2024 г.

**Об утверждении ПОРЯДКА оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 28 апреля 2023 года N 178-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (с последними изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23 января 2023 г. № 50), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020 г. № 320), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность и целью установления регламента в оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

**Приказываю:**

1. Утвердить с «01» « 02 » 2024 г. Положение о ПОРЯДКЕ возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся № 43/1-ОД от 19.08.2020 г.

3. Ответственному за документационное оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений воспитателю Палий Людмиле Александровне внимательно изучить и использовать в работе новый порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

4. Старшему воспитателю, Усатой Надежде Алексеевне, администратору сайта, разместить настоящее положение на сайте образовательной организации.

5. Приказ действует с момента его подписания.

6. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Н. Пономарева

Ознакомлены:

Н.А. Усатая

Л.А. Палий

СОГЛАСОВАНО

«УТВЕРЖДАЮ»

Советом ДОО

Протокол № 4 от «01» 02 2024 г. Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар

УЧТЕНО МНЕНИЕ

«Детский сад № 205»

Совета родителей

Протокол № 4 от «01» 02 2024 г.  Г. Н. Пономарева

«01» февраля 2024 год

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления**  
**и прекращения отношений между**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205» и родителями (законными**  
**представителями) обучающихся (воспитанников)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205» и родителями (законными представителями) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (с последними изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23 января 2023 г. № 50), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020 г. № 320), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) обучающихся воспитанников.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОО образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

**2. Порядок возникновения отношений между ДОО и родителями (законными**  
**представителями) воспитанников.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОО.

- 2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя).
- 2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.4. Договор об образовании заключается между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДОО, и является обязательным для обеих сторон.
- 2.5. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям) воспитанника.
- 2.6. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе:
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности),
  - форма обучения,
  - срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.7. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.
- 2.8. В договоре указывается срок его действия.
- 2.9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.10. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 13 января 2014 года N 8 Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 10 ноября 2021 года № 812).

### **3. Прием на обучение в образовательную организацию**

- 3.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»; Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»;
- 3.2. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.3. Заявление для направления в ДОО представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 3.4. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 3.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9):
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (изменения данного пункта вступают в силу с 01.04.24 г);
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания с указанием индекса) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- направление для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205»;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (Приказ Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50 пункт 9 а),б),в.) данный пункт вступает в действие с 01.04.2024);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (Приказ Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50 пункт 9 абз. 27)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления

Прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии. Согласие родителя (законного представителя) ребенка должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ДОО и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о зачислении и договоров с родителями в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. После приема документов, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.15. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ДОО обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

3.16. ДОО или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме детей знакомит

родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования (адаптированной программой дошкольного образования), (приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)), а именно с:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»;

- Образовательной или адаптированной образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»;

- Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.17. ДОО размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОО распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.20. Прием ДОО осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

3.21. Документы о приеме подаются в ДОО, которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.22. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок изменения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или адаптированной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждением на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании, заключенным между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями).

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

#### **5. Порядок приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о длительном отсутствии воспитанника в Учреждении с сохранением места.

5.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- реабилитация воспитанника после перенесенного заболевания
- пребывание в условиях карантина;
- санаторно-курортное лечение;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередного отпуска родителей (законных представителей);
- закрытие образовательной организации на проведение ремонтных работ,
- в иных случаях закрытия Учреждения по приказу вышестоящей организации, надзорного органа.

5.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» (Приложение 1).

5.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

5.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется с момента посещения воспитанником Учреждения.

#### **6. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.**

6.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении или переводе воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»;

6.6. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.7. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 205»  
Г.Н. Пономаревой

от \_\_\_\_\_  
ФИО Родителя (законного представителя без сокращений)

контактный телефон \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 205» с

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г, воспитанником группы \_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка номер, направленность группы

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_ дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ ФИО