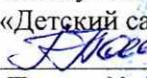
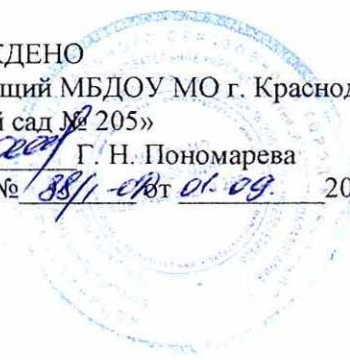


ПРИНЯТО  
заседание Педагогического совета  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205»  
Протокол № 1 от 25.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205»  
Протокол № 1 от 01.09.2023г.  
Председатель Совета родителей  
Е. О. Пестова

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 205»  
 Г. Н. Пономарева  
Приказ № 88/1-ср от 01.09. 2023г.



## **Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 . «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и ( или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДОО, принимаются педагогическим советом, согласовываются в Советом родителей на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте ДОО.

### **2. Режим работы ДОО**

2.1. ДОО функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. В учреждении функционируют:

Группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности(4 часовые) с 07.30 до 11.30.

Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи (12 часовые) с 07.00 до 19.00.

Группы общеразвивающей направленности (12 часовые) с 07.00 до 19.00.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение муниципального образования  
«Детский сад комбинированного вида №205»  
ст. Елизаветинская ул. Выгонная 108, т/ф 2291385  
(наименование организации)**

**ПРИКАЗ**

№ 88/1 - ОД

от «01» сентября 2023 г.

**«Об утверждении правил внутреннего  
распорядка воспитанников»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 . «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и ( или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205».
2. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении правил внутреннего распорядка воспитанников» № 23/1 –ОД от 11.01.2021г
3. Ответственному за ведение сайта Усатой Н. А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_

/Г.Н. Пономарева/

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

/Н. А. Усатая/

ПРИНЯТО  
заседание Педагогического совета  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205»  
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 205»  
Г. Н. Пономарева  
Приказ № 88/1 -ОД от 10.09.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205»  
Протокол № 1 от 01.09.2023г.  
Председатель Совета родителей  
Е. О. Пестова

---

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 . «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и ( или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДОО, принимаются педагогическим советом, согласовываются в Советом родителей на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте ДОО.

### **2. Режим работы ДОО**

2.1. ДОО функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. В учреждении функционируют:

Группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности(4 часовые) с 07.30 до 11.30.

Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи (12 часовые) с 07.00 до 19.00.

Группы общеразвивающей направленности (12 часовые) с 07.00 до 19.00.

2.3. Прием в ДОО детей осуществляется, в зависимости от погодных условий как на свежем воздухе (групповые участки), так и в помещении ДОО (групповые ячейки) с 07.00 до 08.05.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденными программами: Образовательная программа ДО для групп общеразвивающей направленности; Адаптированной образовательной программой ДО для детей с тяжелым нарушением речи» для групп компенсирующей направленности.

2.5. Режимом дня составляется в соответствии с образовательной программой ДОО.

2.6. Режим обязателен для соблюдения всем участникам образовательных отношений.

2.7. Своевременный приход воспитанника в учреждение, является необходимым условием качественной организации образовательной деятельности.

2.8. Воспитатели групп проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром с 7.00 до 07.30 и с 18.30 до 19.00 в другое время воспитатель обязан находиться с детьми и отвлекать его категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19:00 часов. В случае неожиданной задержки родитель обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы или дежурным администратором по телефону 229-11-16 или по мобильному телефону воспитателю группы. Если родители не предупредили воспитателя или дежурного администратора и не забрали ребенка в 19-00, воспитатель информирует руководителя ДОО, который оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции города Краснодара (отдел по делам несовершеннолетних Прикубанского округа г. Краснодара), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

2.11. Приводить и забирать воспитанника могут совершеннолетние лица уполномоченные родителями (законными представителями) имеющие доверенность составленную по форме, утвержденной ДОО с приложением ксерокопии паспорта доверенного лица. (приложение №1)

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать его детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.14. В случае если один из родителей (законный представитель) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОО об указанных ограничениях. (приложение № 2)

2.15. Вход в помещение, на территорию ДОО может быть ограничен по решению администрации в следующих случаях:

- особый режим в связи с карантином в стране, в регионе, в муниципалитете, в ДОО;
- режим ограничительных мероприятий, связанных с антитеррористической, пожарной безопасностью и другими чрезвычайными ситуациями.

2.16. В период ограничения входа родителей (законных представителей) в помещение ДОО вход в групповое помещение и выход из него воспитанников осуществляется посредством вызова сотрудника группы или ответственного сотрудника ДОО назначенного приказом заведующего.

2.17. В целях исполнения санитарного законодательства РФ, исполнения Образовательной Программы Дошкольного Образования, выполнения правил пожарной и антитеррористической безопасности, администрация ДОО принимает решение об участии родителей (законных представителей) воспитанников в массовых мероприятиях, открытых показах (утренниках, собраниях и т.п.).

### 3. Здоровье воспитанников.

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводит воспитатель и (или) медицинский работник.



3.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

3.4. О состоянии здоровья воспитанников, родители (законных представителей) вносят отметку (подпись) о присутствии воспитанника и его здоровье в «Журнал утреннего приема».

3.5. В случае заболевания воспитанника в течение дня, воспитатель незамедлительно сообщает родителю (законному представителю) о состоянии здоровья воспитанника. Заболевшего воспитанника изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе), до прихода родителей (законных представителей) и (или) направляют в лечебное учреждение.

3.6. При отстранении ребенка из детского сада с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в детский сад со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).

3.7. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность ДОО, воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 8-00 дежурному администратору или воспитателю группы.

3.9. Воспитанник, не посещающий ДОО 5 и более дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с Национальным календарем прививок, проведение прививок возможно только с письменного согласия родителей.

3.12. Родителям (законным представителям) категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема воспитаннику.

3.13. В случае отсутствия ребёнка в ДОО по семейным обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО (приложение 3)

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор и в тёплый период года.

4.5. Для занятий физической культурой воспитаннику необходима физкультурная форма (белая футболка, черные шорты) и специальная обувь (чешки).

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.10. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

За золотые и серебряные вещи, детскую одежду, а также за дорогостоящие предметы педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. При входе на территорию ДОО, родители (законные представители) воспитанников предъявляют ПРОПУСК (установленного образца) охраннику.

5.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в ДОО.

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Родители(законные представители), забрав ребенка из детского сада обязаны покинуть территорию ДОО, запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.6. После передачи воспитанника родителям( законным представителям), учреждение перестает нести за него ответственность даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещения или территории ДОО.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

- личные игрушки, использовать личные велосипеды, самокаты, санки в целях обеспечения безопасности других детей.

5.8. Родителям ( законным представителям ) воспитанников запрещается :

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории ДОО.

(за оставленные велосипеды, коляски, санки и т.д. педагоги и администрация ДОО ответственности не несут).

- курение в помещениях и на территории ДОО.

- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

- унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем или заведующим. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

- въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.9. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОО, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО и проезда специализированной техники.

### **6. Организация питания**

6.1. В ДОО питание детей осуществляется посредством реализации основного меню, утверждённого приказом заведующего, на основе «Сборника рецептов на продукцию для питания детей в дошкольных образовательных организациях» под редакцией М.П.Могильного и В.А.Тутельян 2016 г.

6.2. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 27.10.2020 №32 и вывешивается на информационных стендах ДОО.

6.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и соответствует 2х- разовому питанию( завтрак, второй

завтрак) в группах кратковременного пребывания, 4х-разовому питанию ( завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник) в группах 12-часового пребывания.

6.4. Для детей, нуждающихся в лечебном питании и диетическом питании, может организовываться лечебное или диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача) и предоставлено в ДОО для дальнейшего рассмотрения.

6.5. Запрещается приносить в ДОО продукты питания.

### **7. Игровые ситуации, сон, пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок, мероприятий и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии Образовательной программой ДОО.

7.2. Продолжительность игровых ситуаций составляет: – для детей от 1.5 до 3-х лет -10 мин; для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет –15 минут; – для детей в возрасте от 4-х до 5 лет –20 минут; для детей в возрасте от 5 до 6 лет –25 минут; – для детей в возрасте от 6 до 7 лет –30 минут.

Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, игровых участках, в соответствии с режимом дня и моделью основной образовательной деятельности.

7.4. Мероприятия проводимые в ДОО, в том числе открытые занятия, праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п. организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников и являются открытыми, по решению администрации ДОО. Приглашение на мероприятие родителей( законных представителей) подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заведующим ДОО.

7.5. Прогулки осуществляются при температуре воздуха до минус 15 °С и скорости ветра до 7 м/с .

7.6. Продолжительность прогулки сокращается или отменяются при ухудшении погодных условий продолжительность Решение об отмене прогулки принимает заведующий или лицо его замещающее.

7.7. Продолжительность пребывания воспитанников на свежем воздухе устанавливаются режимом дня и составляют не менее 3 часов в день. Утренняя прогулка воспитанников организуется после образовательной деятельности и длится от 1,5 до 2 часов. Вечерняя прогулка организуется после дневного сна или перед уходом детей домой и составляет от 1 до 2 часов.

7.8. Продолжительность дневного сна составляет, для детей от 1.5 до 3-х лет -3 часа; для детей от 4-х до 7 лет - 2,5 часа.

### **8. Права воспитанников ДОО.**

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники , посещающие ДОО, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

( на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Правила для родителей на открытых мероприятиях ДОО**

10.1. Администрация ДОО оставляет за собой право приглашать родителей( законных представителей) воспитанников на открытые мероприятия в зале, в амфитеатре ДОО. Приглашение на мероприятие родителей( законных представителей) подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заведующим ДОО.

10.2. На мероприятие проводимое в зале нужно прийти заранее, не опаздывая. Вход после начала праздника запрещен.

10.3. В целях безопасности стоять в проходах, загораживать дверной проем запрещено.

10.4. Для пребывания в зале необходимо снять верхнюю одежду. Иметь сменную обувь или бахилы.

10.5. Присутствовать на мероприятии может один представитель от семьи. Пребывание младенцев в музыкальном зале не желательно.

10.6. Во время мероприятия необходимо выключить звук своих гаджетов, не вставать со своих мест, не шуметь, не привлекать внимание ребенка своими жестами, окликами и другими посторонними действиями.

10.7. Разрешается вести видео и фотосъемку со своего места своей камерой.

10.8. Выходить из зала во время мероприятия можно в случае крайней необходимости.

## **11. Разное**

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платежных документов.



Приложение 1  
к Правилам внутреннего распорядка  
воспитанников МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 205»  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 205»  
Г.Н. Пономаревой

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) родителя ( законного представителя)

\_\_\_\_\_ № телефона

### Заявление (Доверенность)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

С согласия другого родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

Доверяю(ем)приводить и забирать моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИ воспитанника)

посещающего группу № \_\_\_\_\_, в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 205», следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес проживания:  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес проживания:  
\_\_\_\_\_

### **Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.**

Копии паспорта вышеуказанных лиц прилагаются.

**PS: Запрещено лицам, не достигшим 18-летнего возраста передавать ребенка,**  
**(ст. 26 и 28 ГК РФ).** Лицам в измененном состоянии (алкогольном или наркотическом), вызывающим  
недоверие, может быть отказано в «выдаче» ребенка, вне зависимости от наличия доверенности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2  
к Правилам внутреннего распорядка  
воспитанников МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 205»  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 205»  
Г.Н. Пономаревой

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) родителя ( законного представителя)

\_\_\_\_\_ № телефона

### Заявление

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)  
Довожу до Вашего сведения, что на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)  
родитель (законный представитель) воспитанника

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)  
\_\_\_\_\_ (лишён родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке)  
в отношении \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 3  
к Правилам внутреннего распорядка  
воспитанников МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 205»  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 205»  
Г.Н. Пономаревой

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) родителя ( законного представителя)

\_\_\_\_\_ № телефона

### Заявление

Прошу Вас считать отсутствие моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)  
воспитанника( цы) группы № \_\_\_\_\_ МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205»  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
по семейным обстоятельствам.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись родителя) (ФИО, расшифровка)