

СОГЛАСОВАНО

Советом ДОО

Протокол № 5 от «01» апреля 2024 год.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей

Протокол № 5 от «01» апреля 2024 год.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 205»

Г. Н. Пономарева

«01» апреля 2024 год

**Порядок
и условия осуществления перевода, отчисления,
восстановления обучающихся
из МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 205»**

Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее – Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. N 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
2. Настоящий Порядок устанавливает требования и регулируют деятельность МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее ДОО) по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Порядок и основания для перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной ДОО в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
 - в случае прекращения деятельности ДОО;
 - аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.Родители (законные представители) обучающихся вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
5. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):
 - обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
6. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная

образовательная организация), родители (законные представители): - осуществляют выбор частной образовательной организации; - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка–инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; - после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

-дата рождения;

-направленность группы;

- наименование принимающей образовательной организации

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

8. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет (**Приложение 1**).

9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт (Приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

10. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в ДОО в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

12. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о приеме (зачислении) в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

(**Приложение № 2**). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (**Приложение 3**)

Порядок Перевода обучающихся в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

15. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо

перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

16. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности ДОО обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую дошкольную образовательную организацию.

17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии;

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии;

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

18. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 15. Настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

19. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

20. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

- возрастную категорию воспитанников;

- направленность группы;

- количество свободных мест.

21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает распорядительный акт (Приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

22. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

23. Исходная организация передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, их личные дела.

24. На основании представленных документов принимающее образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия

лицензии. В распоряжительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

25. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распоряжительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

Порядок перевода воспитанников в период приостановки функционирования ДОО.

26. В период приостановки функционирования ДОО по причинам, связанным с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонтных работ и т.д., родители (законные представители) обучающихся подают заявление в [ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»](#) для временного перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Порядок перевода обучающегося из группы в группу внутри образовательной организации

27. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

28. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании выписки и рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК).

29. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) номер и направленность группы, которую он посещает; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод. К заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается выписка психологомедико-педагогической комиссии (приложение 4).

30. При принятии решения об удовлетворении заявления о переводе родителя (законного представителя) образовательная организация издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

31. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) с переводом обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

Порядок отчисления воспитанников

32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 33. Правил.

33. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося и ДОО, в т.ч. в случае прекращения деятельности ДОО.

34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

35. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжительный акт ДОО, осуществляющий образовательную деятельность об отчислении обучающегося из ДОО на

основании заявления об отчислении родителей (законных представителей) обучающегося.
(приложение №5)

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления из ДОО. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) обучающегося необходимые документы.

Порядок восстановления воспитанников

36. Восстановление отчисленных обучающихся в контингенте Организации не осуществляется.

37. Обучающийся, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях государственного, муниципального или частного образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

38. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ КК «МФЦ КК» с заявлением об определении ребенка в организацию.

39. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Заключительные положения

40. Настоящий Порядок вступают в законную силу с момента утверждения их руководителем Организации. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

41. Порядок принимается на неопределенный срок.

42. После принятия данного порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

43. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении обучающегося в Организацию, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного
вида № 205
Г.Н. Пономаревой

(Ф.И.О. родителя законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

воспитанника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» из группы
№ _____

(указать номер и направленность группы)

« ____ » _____ 20 ____ года, **в связи с переводом**

(указать причину отчисления из ДОУ. В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

Прошу Выдать личное дело

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

Личное дело получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 205
Г.Н. Пономаревой

от _____

ФИО Родителя (законного представителя без сокращений)

контактный телефон _____

Заявление о приеме в образовательную организацию в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.; **реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г,** _____ орган, _____ выдавший документ, _____

номер записи акта о рождении _____ Адрес места _____ жительства _____ ребенка _____

(места пребывания (места фактического проживания) ребенка))

в порядке перевода из _____

(указать исходную организацию)

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» на обучение по образовательной программе (выбрать):

Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205»

Адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205»

дата приема на обучение «__» _____ 20__ г. в группу № _____

направленность группы (выбрать): Общеобразовательная Компенсирующая
режим пребывания (выбрать): 12 часов (полного дня); 4 часа (кратковременного пребывания)

Язык образования по обучению образовательным программам – **Русский**;

Родной язык - _____ (указать язык образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Реквизиты Документа, удостоверяющие личность родителя (Законного представителя)

(серия, №, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения указать)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Номер телефона: _____ адрес электронной почты _____

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителя (законного представителя))

Реквизиты Документа, удостоверяющие личность родителя (Законного представителя)

(серия, №, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения указать)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Номер телефона: _____ адрес электронной почты _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь);

С Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии), образовательной программой ДО (адаптированной образовательной программой ДО), правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе через официальный сайт Организации ознакомлен(а).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

дата подачи заявления

подпись родителя (законного представителя)

ФИО

дата подачи заявления

подпись родителя (законного представителя)

ФИО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 205»

Заведующему _____

ИНН 2311045939 ОГРН 1022301818428
350916, г. Краснодар,
Прикубанский внутригородской округ,
ст. Елизаветинская, ул. Выгонная, 108.
тел (861) 229-11-16; факс 229-13-85
электронный адрес: detsad205@kubannet.ru
от _____ № _____

**Уведомление о зачислении обучающегося в порядке перевода
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»**

Уведомляем Вас о том, что ребенок _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.; зачислен в МБДОУ «Детский сад № 205»

с « ____ » _____ 20 ____ года
(дата зачисления)

в группу № _____
(указать номер, направленность группы)

на основании приказа о зачислении в порядке перевода
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Заведующий _____

Г. Н. Пономарева

Приложение 4

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного
вида № 205

Г.Н. Пономаревой

от _____

Проживающей(ему) по адресу:

Контактный тел. _____

Заявление о переводе обучающегося из группы в группу

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г., посещающего МБДОУ «Детский сад № 205
из группы № _____

_____ (указать номер и направленность группы, наименование программы образования)

в группу № _____

_____ (указать номер и направленность группы, наименование программы образования)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

(ФИО, расшифровка)

С Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии), образовательной программой ДО (адаптированной образовательной программой ДО), правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО Краснодар «Детский сад № 205» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе через официальный сайт Организации ознакомлен(а).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

Приложение № 5

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного
вида № 205
Г.Н. Пономаревой

ФИО Родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:
Город _____
Станица/НСТ _____
Улица, дом _____
Контактный Тел. _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения « ____ » _____ 20__ г.;

воспитанника МБДОУ «Детский сад № 205» № _____
(указать номер и направленность группы)

« ____ » _____ 20__ года, в связи

(указать причину отчисления из ДОО)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

Прошу Выдать личное дело

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)

Личное дело получил(а)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)