

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 205»

Г.Н. Пономарёва

Приказ № 55/1 –ОД

« 01» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида № 205»

1. Общие положения.

1.1. Совет Бюджетного учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее - Совет МБДОУ), – является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а так же регламентом Совета МБДОУ, и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет МБДОУ принимается на общем собрании работников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета МБДОУ, порядок его формирования.

2.1. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения. В состав Совет МБДОУ также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения.

2.2. Общая численность Совета МБДОУ определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета – девять человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совет МБДОУ из числа работников учреждения составляет не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

2.3. Порядок избрания членов Совет МБДОУ:

- члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Совета МБДОУ из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

2.4. При организации выборов членов Совета МБДОУ применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета МБДОУ принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

- члены Совета МБДОУ избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

- предложения по кандидатурам членов Совета МБДОУ могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением;

2.5. Выборы членов Совета МБДОУ из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Совет МБДОУ избирается сроком на два года.

3. Компетенция Совета МБДОУ.

3.1. Целью деятельности Совета МБДОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации

прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса, организацией питания воспитанников и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета МБДОУ являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- содействие созданию условий в организации питания воспитанников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;
- участвует в разработке перспективного(сезонного) меню;
- осуществляет контроль за соблюдением организации питания
- оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения;
- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МБДОУ;
- принимает Устав, изменения и дополнения в Устав учреждения (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития МБДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;
- совместно с администрацией МБДОУ участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам МБДОУ, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- рассматривает по представлению руководителя учреждения вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности МБДОУ;

- утверждает программу развития МБДОУ;
- согласовывает локальный акт учреждения, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников МБДОУ;
- согласовывает распорядок (режим) работы учреждения;
- по представлению заведующего учреждением согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет МБДОУ вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Совет МБДОУ вправе:

- вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
 - в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;
 - г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

3.5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета МБДОУ, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета МБДОУ.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета МБДОУ, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета МБДОУ, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета МБДОУ.

4.2. Организационной формой работы Совета МБДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.3. Заседания Совета МБДОУ созываются председателем Совета МБДОУ, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета МБДОУ обладает также заведующий учреждением.

4.4. Первое заседание Совета МБДОУ созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета МБДОУ из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета МБДОУ.

Избрание председателя Совета МБДОУ осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета МБДОУ. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется

путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, заместитель председателя Совета МБДОУ не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета МБДОУ избираются на срок действия Совета МБДОУ.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета МБДОУ, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета МБДОУ.

4.6. Планирование работы Совета МБДОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета МБДОУ.

4.7. Заседание Совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решения Совета МБДОУ принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета МБДОУ и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета МБДОУ, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета МБДОУ организует и планирует работу Совета МБДОУ, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета МБДОУ, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета МБДОУ его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета МБДОУ, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет МБДОУ вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета МБДОУ, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет МБДОУ;

- приглашать на заседания Совета МБДОУ любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета МБДОУ;

- запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета МБДОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета МБДОУ.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета МБДОУ возлагается на администрацию учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета МБДОУ и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае неприятия решения Советом МБДОУ в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет МБДОУ, если Совет МБДОУ не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета МБДОУ по установленной

процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета МБДОУ на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет МБДОУ представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета МБДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета МБДОУ.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета МБДОУ, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета МБДОУ после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета МБДОУ в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета МБДОУ выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета МБДОУ по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета МБДОУ.

6. Делопроизводство Совета МБДОУ

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Решения, принятые на заседании Совета МБДОУ оформляются протоколом.

Решение Совета МБДОУ вывешивается в учреждении для ознакомления в месте доступном для всех участников образовательного-воспитательного процесса.

Протокол ведется в электронном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе Совета МБДОУ фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МБДОУ и приглашенных лиц;

— решение Совета Бюджетного учреждения.

6.3. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

6.4. Папка прошитых протоколов Совета Бюджетного учреждения хранится в МБДОУ (не менее 5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).