

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 205»

Г.Н. Пономарёва

Приказ № 55/1 –ОД

« 01» сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 205»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 26. Управление образовательной организацией, Уставом ДОО, Советом учреждения.

1.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом управления.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия всего коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.5. Решения Общего собрания работников ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников ДОО.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников ДОО.

3.1. Общее собрание работников:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

4. Права Общего собрания работников ДОО.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- принимать решение при наличии на собрании 2/3 работников ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления работников ДОО.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОО.

5.2. В нужных случаях на заседание Общего собрания работников приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 3-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.9 Внеочередное общее собрание работников может быть проведено по инициативе заведующего или сотрудников ДОО в количестве 20% от общего числа.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Общего собрания работников ДОО.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Советом ДОО, Советом педагогов, Советом родителей.

- через участие представителей трудового коллектива в заседании Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета родителей ДОО.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОО.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников ДОО.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом в электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Страницы протокола Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО в течении пяти дней.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах ДОО (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).