

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования
«Детский сад комбинированного вида №205»
ст. Елизаветинская ул. Выгонная 108, т/ф 2291385
(наименование организации)**

ПРИКАЗ

№ 88/1 - ОД

от «01» сентября 2023 г.

**«Об утверждении правил внутреннего
распорядка воспитанников»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 . «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205».
2. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении правил внутреннего распорядка воспитанников» № 23/1 –ОД от 11.01.2021г
3. Ответственному за ведение сайта Усатой Н. А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

/Г.Н. Пономарева/

С приказом ознакомлен(а) _____

/Н. А. Усатая/

ПРИНЯТО
заседание Педагогического совета
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205»
Протокол № 1от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 205»
Г. Н. Пономарева
Приказ № 88/1 -ОД от 10.09.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205»
Протокол № 1 от 01.09.2023г.
Председатель Совета родителей
Е. О. Пестова

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205» (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 . «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 205»

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДОО, принимаются педагогическим советом, согласовываются в Советом родителей на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте ДОО.

2. Режим работы ДОО

2.1. ДОО функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. В учреждении функционируют:

Группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности(4 часовые) с 07.30 до 11.30.

Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи (12 часовые) с 07.00 до 19.00.

Группы общеразвивающей направленности (12 часовые) с 07.00 до 19.00.

2.3. Прием в ДОО детей осуществляется, в зависимости от погодных условий как на свежем воздухе (групповые участки), так и в помещении ДОО (групповые ячейки) с 07.00 до 08.05.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденными программами: Образовательная программа ДО для групп общеразвивающей направленности; Адаптированной образовательной программой ДО для детей с тяжелым нарушением речи» для групп компенсирующей направленности.

2.5. Режимом дня составляется в соответствии с образовательной программой ДОО.

2.6. Режим обязателен для соблюдения всем участникам образовательных отношений.

2.7. Своевременный приход воспитанника в учреждение, является необходимым условием качественной организации образовательной деятельности.

2.8. Воспитатели групп проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром с 7.00 до 07.30 и с 18.30 до 19.00 в другое время воспитатель обязан находиться с детьми и отвлекать его категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19:00 часов. В случае неожиданной задержки родитель обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы или дежурным администратором по телефону 229-11-16 или по мобильному телефону воспитателю группы. Если родители не предупредили воспитателя или дежурного администратора и не забрали ребенка в 19-00, воспитатель информирует руководителя ДОО, который оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции города Краснодара (отдел по делам несовершеннолетних Прикубанского округа г. Краснодара), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

2.11. Приводить и забирать воспитанника могут совершеннолетние лица уполномоченные родителями (законными представителями) имеющие доверенность составленную по форме, утвержденной ДОО с приложением ксерокопии паспорта доверенного лица. (приложение №1)

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать его детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.14. В случае если один из родителей (законный представитель) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОО об указанных ограничениях. (приложение № 2)

2.15. Вход в помещение, на территорию ДОО может быть ограничен по решению администрации в следующих случаях:

- особый режим в связи с карантином в стране, в регионе, в муниципалитете, в ДОО;
- режим ограничительных мероприятий, связанных с антитеррористической, пожарной безопасностью и другими чрезвычайными ситуациями.

2.16. В период ограничения входа родителей (законных представителей) в помещение ДОО вход в групповое помещение и выход из него воспитанников осуществляется посредством вызова сотрудника группы или ответственного сотрудника ДОО назначенного приказом заведующего.

2.17. В целях исполнения санитарного законодательства РФ, исполнения Образовательной Программы Дошкольного Образования, выполнения правил пожарной и антитеррористической безопасности, администрация ДОО принимает решение об участии родителей (законных представителей) воспитанников в массовых мероприятиях, открытых показах (утренниках, собраниях и т.п.).

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводит воспитатель и (или) медицинский работник.

3.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

3.4. О состоянии здоровья воспитанников, родители (законных представителей) вносят отметку (подпись) о присутствии воспитанника и его здоровье в «Журнал утреннего приема».

3.5. В случае заболевания воспитанника в течение дня, воспитатель незамедлительно сообщает родителю (законному представителю) о состоянии здоровья воспитанника. Заболевшего воспитанника изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе), до прихода родителей (законных представителей) и (или) направляют в лечебное учреждение.

3.6. При отстранении ребенка из детского сада с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в детский сад со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).

3.7. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность ДОО, воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 8-00 дежурному администратору или воспитателю группы.

3.9. Воспитанник, не посещающий ДОО 5 и более дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с Национальным календарем прививок, проведение прививок возможно только с письменного согласия родителей.

3.12. Родителям (законным представителям) категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема воспитаннику.

3.13. В случае отсутствия ребёнка в ДОО по семейным обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО (приложение 3)

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор и в тёплый период года.

4.5. Для занятий физической культурой воспитаннику необходима физкультурная форма (белая футболка, черные шорты) и специальная обувь (чешки).

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.10. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

За золотые и серебряные вещи, детскую одежду, а также за дорогостоящие предметы педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

5. Обеспечение безопасности

5.1. При входе на территорию ДОО, родители (законные представители) воспитанников предъявляют ПРОПУСК (установленного образца) охраннику.

5.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в ДОО.

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Родители(законные представители), забрав ребенка из детского сада обязаны покинуть территорию ДОО, запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.6. После передачи воспитанника родителям(законным представителям), учреждение перестает нести за него ответственность даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещения или территории ДОО.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

- личные игрушки, использовать личные велосипеды, самокаты, санки в целях обеспечения безопасности других детей.

5.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается :

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории ДОО.

(за оставленные велосипеды, коляски, санки и т.д. педагоги и администрация ДОО ответственности не несут).

- курение в помещениях и на территории ДОО.

- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

- унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем или заведующим. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

- въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.9. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОО, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО и проезда специализированной техники.

6. Организация питания

6.1. В ДОО питание детей осуществляется посредством реализации основного меню, утверждённого приказом заведующего, на основе «Сборника рецептов на продукцию для питания детей в дошкольных образовательных организациях» под редакцией М.П.Могильного и В.А.Тутельян 2016 г.

6.2. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 27.10.2020 №32 и вывешивается на информационных стендах ДОО.

6.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и соответствует 2х- разовому питанию(завтрак, второй

завтрак) в группах кратковременного пребывания, 4х-разовому питанию (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник) в группах 12-часового пребывания.

6.4. Для детей, нуждающихся в лечебном питании и диетическом питании, может организовываться лечебное или диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача) и предоставлено в ДОО для дальнейшего рассмотрения.

6.5. Запрещается приносить в ДОО продукты питания.

7. Игровые ситуации, сон, пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок, мероприятий и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии Образовательной программой ДОО.

7.2. Продолжительность игровых ситуаций составляет: – для детей от 1.5 до 3-х лет -10 мин; для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет –15 минут; – для детей в возрасте от 4-х до 5 лет –20 минут; для детей в возрасте от 5 до 6 лет –25 минут; – для детей в возрасте от 6 до 7 лет –30 минут.

Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, игровых участках, в соответствии с режимом дня и моделью основной образовательной деятельности.

7.4. Мероприятия проводимые в ДОО, в том числе открытые занятия, праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п. организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников и являются открытыми, по решению администрации ДОО. Приглашение на мероприятие родителей(законных представителей) подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заведующим ДОО.

7.5. Прогулки осуществляются при температуре воздуха до минус 15 °С и скорости ветра до 7 м/с .

7.6. Продолжительность прогулки сокращается или отменяются при ухудшении погодных условий продолжительность Решение об отмене прогулки принимает заведующий или лицо его замещающее.

7.7. Продолжительность пребывания воспитанников на свежем воздухе устанавливаются режимом дня и составляют не менее 3 часов в день. Утренняя прогулка воспитанников организуется после образовательной деятельности и длится от 1,5 до 2 часов. Вечерняя прогулка организуется после дневного сна или перед уходом детей домой и составляет от 1 до 2 часов.

7.8. Продолжительность дневного сна составляет, для детей от 1.5 до 3-х лет -3 часа; для детей от 4-х до 7 лет - 2,5 часа.

8. Права воспитанников ДОО.

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники , посещающие ДОО, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

(на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Правила для родителей на открытых мероприятиях ДОО

10.1. Администрация ДОО оставляет за собой право приглашать родителей(законных представителей) воспитанников на открытые мероприятия в зале, в амфитеатре ДОО. Приглашение на мероприятие родителей(законных представителей) подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заведующим ДОО.

10.2. На мероприятие проводимое в зале нужно прийти заранее, не опаздывая. Вход после начала праздника запрещен.

10.3. В целях безопасности стоять в проходах, загораживать дверной проем запрещено.

10.4. Для пребывания в зале необходимо снять верхнюю одежду. Иметь сменную обувь или бахилы.

10.5. Присутствовать на мероприятии может один представитель от семьи. Пребывание младенцев в музыкальном зале не желательно.

10.6. Во время мероприятия необходимо выключить звук своих гаджетов, не вставать со своих мест, не шуметь, не привлекать внимание ребенка своими жестами, окликами и другими посторонними действиями.

10.7. Разрешается вести видео и фотосъемку со своего места своей камерой.

10.8. Выходить из зала во время мероприятия можно в случае крайней необходимости.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платежных документов.

Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка
воспитанников МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 205»
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 205»
Г.Н. Пономаревой

от _____
(Фамилия, имя, отчество) родителя (законного представителя)

№ телефона _____

Заявление (Доверенность)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

кем выдан _____

С согласия другого родителя (законного представителя) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

кем выдан _____

Доверяю(ем)приводить и забирать моего ребенка _____
(ФИ воспитанника)

посещающего группу № _____, в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 205», следующим лицам:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Кем выдан _____

Адрес проживания:

2. _____
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

кем выдан _____

Адрес проживания:

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.

Копии паспорта вышеуказанных лиц прилагаются.

**PS: Запрещено лицам, не достигшим 18-летнего возраста передавать ребенка,
(ст. 26 и 28 ГК РФ). Лицам в измененном состоянии (алкогольном или наркотическом), вызывающим
недоверие, может быть отказано в «выдаче» ребенка, вне зависимости от наличия доверенности.**

«__» _____ 20__ г
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Правилам внутреннего распорядка
воспитанников МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 205»
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 205»
Г.Н. Пономаревой

от _____
(Фамилия, имя, отчество) родителя (законного представителя)

_____ № телефона

Заявление

Я _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)

_____ (дата выдачи, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО ребенка полностью)

Довожу до Вашего сведения, что на основании _____
(наименование документа)

_____ (дата выдачи, кем выдан)

родитель (законный представитель) воспитанника

_____ (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

_____ (лишён родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке)
в отношении _____

_____ (ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 3
к Правилам внутреннего распорядка
воспитанников МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 205»
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 205»
Г.Н. Пономаревой

от _____
(Фамилия, имя, отчество) родителя (законного представителя)

_____ № телефона

Заявление

Прошу Вас считать отсутствие моего ребенка,

(ФИО ребенка, дата рождения)
воспитанника(цы) группы № _____ МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 205»
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
по семейным обстоятельствам.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись родителя) (ФИО, расшифровка)