УТВЕРЖДАЮ

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 205 Заведующий Пономарева Г.Н.

«29» августа 2022г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 205» на 2022-2023 годы

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

| | | Срок | Ответственные |
|-------------------------------|--|----------------|---------------------|
| $\mathcal{N}_{\underline{o}}$ | Мероприятие | исполнения | за исполнение |
| Π/Π | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в | в течение | Заведующий |
| | том числе: | 2022-2023 года | Старший воспитатель |
| | - активизация работы по формированию у работников отрицательного | | Усатая Н.А. |
| | отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного | | |
| | факта коррупции в учреждении; | | |
| | - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в | | |
| | связи с исполнением ими служебных обязанностей; | | |
| | - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься | | |
| | окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как | | |
| | согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | |

| | 2 | | |
|-----|--|--|--|
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение 2022-2023 года | Комиссия |
| 3. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работниками ДОО о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | в течение 2022-2023 года | Комиссия |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия |
| 5. | Организация правового просвещения работников ДОО по противодействию коррупции (семинары, лекции, совещания и другие мероприятия) | в течение 2022-2023 года | Комиссия |
| 6. | Закрепление (актуализация) в локальных нормативных правовых актах ДОО ответственности работников за обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных. Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | ежеквартально | Старший воспитатель Н.А. Усатая |
| 7. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение 2022-2023 года | Старший воспитатель Н.А. Усатая Комиссия |
| 8. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение 2022-2023 года | Комиссия |
| 10. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение 2022-2023 года (по мере необходимости) | Комиссия |
| 11. | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Комиссия |
| 12. | Обеспечение функционирования системы информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного распространения | в течение 2022-2023 года | Старший воспитатель Н.А. Усатая Комиссия |
| 13. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд ДОО | постоянно | Комиссия |
| 14. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно, до 30 декабря | Комиссия |

| 15. | Обеспечение действенного функционирования и развитие системы | постоянно | Комиссия |
|-----|---|-----------|----------|
| | документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля | | |
| | исполнения поручений | | |
| 16. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и подготовка | постоянно | Комиссия |
| | предложений по приведению локальных нормативных правовых актов | | |
| | ДОО в соответствие федеральным законам и иным нормативным | | |
| | правовым актам Российской Федерации и правовым актам Краснодарского | | |
| | края | | |
| 17. | Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по | постоянно | Комиссия |
| | противодействию коррупции непосредственно в ДОО | | |
| 18. | Представление предложений для включения в План мероприятий ДОО по | постоянно | Комиссия |
| | противодействию коррупции на 2022-2023 годы | | |

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Н.А. Усатая